



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

4 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 29 d. Nr. TS-284

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kauno rajono muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno rajono muziejaus direktorių pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti Kauno rajono muziejaus direktorių įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus iki 2023 m. liepos 31 d. Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. TS-408 „Dėl Kauno rajono muziejaus nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

KAUNO RAJONO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir pristatanti visuomenei istorinę ir memorialinę vertę turinčius, savivaldybės kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius. Muziejaus pavadinimo santrumpa – KRM. Muziejaus buveinės adresas Pilies takas 1, Raudondvario k., Raudondvario sen., LT-54127 Kauno r. sav. Juridinio asmens kodas 188211628.

2. Muziejus turi struktūrinius padalinius (toliau – padaliniai):

2.1. Antano ir Jono Juškų etninės kultūros muziejus, buveinės adresas Kauno mažoji g. 2, Vilkijos m., LT-54228 Kauno r. sav.;

2.2. Tradicinių amatų centras, buveinės adresas Raguvos g. 66, Biliūnų k., Raudondvario sen., LT-54104 Kauno r. sav.;

2.3. Babtų kraštotyros muziejus, buveinės adresas Nevėžio g. 3, Babtų mstl., LT-54331 Kauno r. sav.;

2.4. Tado Ivanausko Obelynės sodyba-memorialinis muziejus, buveinės adresas Obelynės g. 8, Akademijos mstl., LT-53348 Kauno r. sav.

3. Muziejaus savininkas yra Kauno rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno rajono savivaldybės taryba, kuri atlieka šias Muziejaus veiklos valdymo funkcijas:

3.1. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

3.2. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir muziejų lankymo lengvatų taikymo tvarką;

3.3. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus.

4. Muziejus finansuojamas iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia Kauno rajono savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos

civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitą banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Muziejaus vieši pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.krmuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, konservuoti, tyrinėti ir eksponuoti Kauno krašto istoriją, kultūrą, gamtą ir dailę atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius;

8.2. patraukliai ir šiuolaikiškai, moderniai pateikti visuomenei kultūros dvasines ir materialines vertybes, atskleisti jų sąsajas ir santykį su Lietuvos ir pasaulio kultūra;

8.3. ugdyti atvirą požiūrį į bendražmogiškas vertybes, kad muziejus taptų atvira Kauno krašto, Lietuvos ir pasaulio pažinimo erdve.

9. Muziejus, įgyvendindamas savo tikslus, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

9.2. kaupia ir saugo Kauno rajono savivaldybės ir Kauno regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

9.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

9.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme nustatyta tvarka;

9.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

9.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

9.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

9.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

9.9. savarankiškai ar bendradarbiaudamas su mokslo studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

9.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

9.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veiklose, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

9.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

9.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

9.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

9.15. atlieka kitas teisės aktuose ir muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

10. Muziejaus veiklos rūšys:

10.1. muziejų veikla, kodas 91.02;

10.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

10.3. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

10.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

10.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

10.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.7. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

10.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

10.9. vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma, kodas 77.22;

10.10. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

10.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

10.12. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

10.13. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

10.14. knygų leidyba, kodas 58.11;

10.15. kita leidyba, kodas 58.19;

10.16. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61;

10.17. muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.63;

10.18. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.78;

10.19. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

10.20. botanikos ir zoologijos sodų bei gamtos rezervatų veikla, kodas 91.04;

10.21. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIŲ KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS, STRUKTŪRA IR RINKINIŲ ŠIFRAI

11. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis kryptimis:

11.1. Muziejaus būstinėje – Raudondvario pilyje: kompozitoriaus Juozo Naujaliao gyvenimas, kūryba ir veikla; Raudondvario raida, Raudondvario dvaro istorija, istoriniai dvaro ir apylinkių objektai; iškilios asmenybės, gimusios ar dirbusios Kauno krašte; Kauno krašto materialusis ir dvasinis kultūros paveldas; Kauno rajono kraštotyriminkų rankraščiai; meno kūriniai, atspindintys Kauno krašto gamtą, paveldo objektus, architektūrą; garsių dailininkų, gyvenusių ar gyvenančių Lietuvoje ir užsienyje, meno kūriniai;

11.2. Muziejaus padalinyje – Antano ir Jono Juškų etninės kultūros muziejuje: brolių Antano ir Jono Juškų gyvenimas ir darbai; Vilkijos ir jos apylinkių istorija; namo-muziejaus istorija; Vilkijos miesto ir krašto iškiliausių žmonių gyvenimas ir kūrybinis palikimas; etnografija – miesto, kaimo buitis; liaudies menas; senų ir naujų lituanistikos, etnografijos, istorijos, kraštotyros ir pan. leidiniai; dailė;

11.3. Muziejaus padalinyje – Tradicinių amatų centre: XIX a. pab.-XX a. žemės ūkio ir namų ūkio technikos paveldas; etnografinis paveldas;

11.4. Muziejaus padalinyje – Babtų kraštotyros muziejuje: Babtų ir jos apylinkių kraštotyra; liaudies menas, tautodailės dirbiniai; 1863 m. sukilimo artefaktai;

11.5. Muziejaus padalinyje – Tado Ivanausko Obelynės sodyboje-memorialiniame muziejuje: profesoriaus Tado Ivanausko gyvenimas ir darbai; paveldo sodo vaismedžiai, parko dendrologinė kolekcija; meno dirbiniai ir dailės kūriniai; fotografija; leidiniai.

12. Muziejaus registruojami ir saugomi rinkiniai žymimi pagrindinio (GEK) ir pagalbinio (PF) fondų šifrais bei konkrečiau rinkinio šifru.

13. Pagrindinį muziejaus rinkinį sudaro muziejinės vertybės (archeologiniu, istoriniu, meniniu, etniniu, religiniu, mokslo, memorialiniu arba kitokiu kultūros požiūriu vertingi daiktai, muziejų kaupimo, saugojimo, tyrimo ir eksponavimo objektai).

14. Pagalbinį muziejaus rinkinį sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodų, ekspozicijų apipavidalinimui, informacijos, mokymo, demonstravimo ir kitais panašiais tikslais.

15. Muziejaus rinkinių šifrai:

- 15.1. Istorija – I;
- 15.2. Archeologija – A;
- 15.3. Dailė – D;
- 15.4. Raštija – R;
- 15.5. Fotografija – F;
- 15.6. Knygos – KN;
- 15.7. Atvirukai, plakatai, afišos – NA;
- 15.8. Kita – K;
- 15.9. Etnografija – E;
- 15.10. Numizmatika – N;
- 15.11. Tekstilė – ET;
- 15.12. Tautodailė – TD;
- 15.13. Gamtos objektai – GO.

16. Muziejus savo rinkinius eksponuoja Muziejaus ekspozicijose, parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje bei užsienyje.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

17. Muziejus turi teisę:

- 17.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;
- 17.2. gauti lėšų, kito turto iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, asmenų, tikslinių asignavimų;
- 17.3. turėti sąskaitas bankuose, antspaudas;
- 17.4. turėti filialus;
- 17.5. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką tvirtina Muziejaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 17.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, saugoti, naudoti savivaldybės jam perduotą turtą ir juo disponuoti;
- 17.7. gauti paramą;
- 17.8. priimti ir saugoti depozitus (ilgalaikiam saugojimui priimti eksponatai);
- 17.9. užmegzti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio partneriais;
- 17.10. pirkti ir kitaip įsigyti veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti kitus sandorius;

17.11. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus.

18. Muziejus gali turėti ir kitų teisių nustatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Muziejaus strateginiu bei metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. Muziejui vadovauja direktorius, kuris skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Muziejaus direktorius:

21.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

21.2. teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Muziejaus veiklos organizavimo ir kitų klausimų;

21.3. vadovauja Muziejaus strateginio plano, metinių veiklos planų, veiklos ataskaitų rengimui;

21.4. tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, nustato darbuotojams atlyginimo dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

21.5. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

21.7. be atskiro įgaliojimo veikia Muziejaus vardu ir išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

21.8. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

21.9. leidžia įsakymus, reguliuojančius Muziejaus darbą;

21.10. Muziejaus vardu sudaro sandorius;

21.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.12. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro laikinąsias komisijas, darbo grupes ir kt.;

21.13. tvirtina Muziejaus tarybos sudėtį;

21.14. tvirtina Muziejaus Rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašą;

21.15. tvirtina Rinkinių komplektavimo komisijos personalinę sudėtį;

21.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme, kitose institucijose, įstaigose, įmonėse.

22. Muziejaus direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Muziejuje, už demokratinį Muziejaus valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Muziejaus tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, Muziejaus veiklos rezultatus.

23. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 9 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro 5 muziejaus specialistai, 1 steigėjo atstovas ir 3 Muziejuje nedirbantys ekspertai. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius. Muziejaus tarybos veiklą reglamentuoja muziejaus direktoriaus patvirtinti Muziejaus tarybos veiklos nuostatai.

24. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja muziejaus direktoriaus patvirtinti Muziejaus rinkinių komisijos veiklos nuostatai ir darbo reglamentas. Rinkinių komplektavimo komisiją sudaro muziejaus darbuotojai, atsakingi už rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą, muziejaus turto valdymą ir viešuosius pirkimus. Vieną narį deleguoja muziejaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Į Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai, tame muziejuje nedirbantys ekspertai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Muziejaus pabaigos ar pertvarkymo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo priėmimo informuojama Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Kauno rajono muziejaus direktorius

Zigmas Kalesinskas